

Das genetikum ist eine große humangenetische Praxis mit Zweigpraxis in Stuttgart. Wir bieten zur humangenetischen Beratung ein umfangreiches diagnostisches Leistungsspektrum in allen Bereichen der humangenetischen Diagnostik auf dem neuesten Stand der Wissenschaft an.

Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Stuttgart in Vollzeit oder Teilzeit eine/n

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (w/m/d)

oder

Medizinische Fachangestellte (w/m/d)

Aufgaben:

- Praxiskoordination
- Terminplanung
- Patientenaufnahme
- Schreiben von Arztberichten
- KV-Abrechnung
- Verwaltungsaufgaben
- Organisation von Geschäftsreisen und Fortbildungen
- ggf. Blutentnahme

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- gute Kommunikationsfähigkeit
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Freundlichkeit, Empathie und Sensibilität
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Freude am organisieren
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sicherheit in Rechtschreibung und medizinischer Terminologie

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und in einer modernen Arbeitsumgebung, mit einer langfristigen Perspektive. Wir bieten geregelte Arbeitszeiten zwischen 8-18 Uhr sowie ein attraktives Gehalt und ein nettes Team aus Medizinischen Fachangestellten und Bürokaufleuten.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ingrid Mehnert, Tel. 0731 / 9849 00 gerne zur Verfügung. Auch unter www.genetikum.de finden Sie weitere Informationen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an karriere@genetikum.de

oder per Post an:

Ingrid Mehnert
genetikum[®]-Genetische Beratung und Diagnostik
Wegenerstr. 15
89231 Neu-Ulm